

Itema Group

Codice Etico di Gruppo

In attuazione del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della l. 29 Settembre 2000, n. 300".

Versione	Data	Dettaglio della modifica
V. 01	31/03/2022	Data di prima adozione del Codice Etico di Gruppo da parte del Consiglio di Amministrazione



Textile Machinery

itema itematech

Industrial

LAMIFLEX SCHOCH

Innovation and Solutions

itemalab

SOMMARIO

PREMESSA	3
1. INTRODUZIONE: IL CONCETTO DI ETICA E IL CODICE ETICO DI ITEMA.....	4
2. DESTINATARI.....	5
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	5
4. I NOSTRI VALORI	6
5. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON GLI <i>STAKEHOLDER</i>.....	8
5.1. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO.....	10
5.2. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON I CLIENTI.....	12
5.3. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	13
5.4. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON AZIONISTI, OBBLIGAZIONISTI E AMMINISTRATORI	14
5.5. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON LE SOCIETÀ DEL GRUPPO	14
5.6. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE	15
5.7. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON L’AUTORITÀ GIUDIZIARIA	16
5.8. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI	16
5.9. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON REVISORI E SINDACI.....	16
5.10. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON LA CONCORRENZA.....	16
6. COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	17
6.1. COMUNICAZIONI SOCIETARIE	17
6.2. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE	17
6.3. TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI.....	17
7. MODELLO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	18
7.1. L’ORGANISMO DI VIGILANZA DI ITEMA SPA	18
7.2. IL COMITATO WHISTLEBLOWING	18
7.3. SISTEMA DISCIPLINARE E RIMEDI CONTRATTUALI	18
7.4. COMUNICAZIONE, CONOSCENZA E APPLICAZIONE	19
7.5. REVISIONE DEL CODICE ETICO	20

PREMESSA

Il **Gruppo Ite**ma (di seguito: “**Gruppo**” o “**Ite**ma”) è tra i leader globali nel settore della produzione e della commercializzazione di macchine per la tessitura e prodotti complementari per l’industria tessile e nasce dalla fusione di nomi eccellenti dell’industria tessile mondiale come Somet, Vamatex e Sulzer Textile.

L’attuale struttura societaria ha una lunga tradizione alle spalle: nasce infatti nel 1967 con la Somet Meccanica Tessile S.p.A., società fondata da Gianni Radici e partecipata dalle famiglie Radici, Pezzoli e Arizzi, operante nel settore meccanotessile, più specificamente nella produzione di telai.

Nel corso degli anni Ottanta e Novanta, la Società conosce un periodo di grande sviluppo e attraverso importanti partnership e acquisizioni si ingrandisce progressivamente, acquisendo altre società e rami d’azienda di imprese da tempo operative nel medesimo settore, incluso uno tra i principali produttori mondiali di macchine per il finissaggio dei filati.

Gli anni 2000 vedono una riorganizzazione interna del Gruppo e l’inaugurazione di importanti filiali in Cina – nel 2002, e in India – nel 2003. Nel 2011 avviene l’importante scelta strategica di adottare Itema come unico brand e vengono lanciati sul mercato nuovi modelli di telaio a marchio Itema che determinano il successo dell’azienda negli anni a venire.

Un nuovo capitolo della storia di Itema si apre nel 2017 con l’acquisizione di una società operante nel settore della produzione di accessori per l’industria meccanotessile, espansione che prosegue negli anni successivi con nuove acquisizioni in Italia, in Europa e in tutto il mondo, che conducono all’attuale struttura del Gruppo.

L’attuale struttura consolidata nel relativo organigramma di corporate comprende realtà italiane ed estere, come compiutamente descritte nei bilanci sociali.

Il presente Codice Etico (di seguito anche “**Codice**”), nato dall’esperienza del codice di Itema S.p.A. del 2013, è stato adottato in data 31 marzo 2022 come documento unico per tutto il Gruppo Itema, inclusa la Capogruppo. Per questa ragione, tutte le Società direttamente o indirettamente soggette al controllo di Itema S.p.A. sono tenute ad accettarlo e rispettarne i contenuti, nonché a richiederne il rispetto ai propri *stakeholder* interni ed esterni.

1. INTRODUZIONE: IL CONCETTO DI ETICA E IL CODICE ETICO DI ITEMA

L'etica è definibile come il complesso delle norme morali e di comportamento di un individuo o di un gruppo con riferimento a particolari situazioni storiche e geografiche. Traslando questo concetto nel mondo delle imprese, può considerarsi "etico" ogni comportamento in linea con i principi e i valori aziendali, che integri agli obiettivi economici anche aspetti di sana e corretta competizione, creazione e mantenimento di un rapporto costruttivo e rispettoso con gli interlocutori interni ed esterni alla compagine societaria, escludendo comportamenti opportunistici e lesivi del mercato.

Il Codice Etico ha lo scopo di individuare, formalizzare e diffondere l'insieme dei suddetti principi e valori etici cui il Gruppo si ispira: la sua osservanza da parte dei Destinatari costituisce un elemento fondante per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo stesso.

Il fine della redazione e diffusione del Codice Etico è la condivisione dei suoi contenuti con tutta la popolazione aziendale e con i soggetti terzi che interagiscono a vario titolo con IteMa, affinché siano individuati degli standard di comportamento aziendali aventi natura vincolante nei confronti di tutti i soggetti interni o esterni che operano nell'ambito del Gruppo, a prescindere dal loro ruolo e dalla loro posizione gerarchica. IteMa si impegna a rispettare e a far rispettare il Codice, che rappresenta un prioritario strumento di deontologia aziendale.

La predisposizione di un Codice Etico contribuisce inoltre all'attuazione di un'efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili al settore di operatività del Gruppo, la cui dimostrazione potrà contribuire a riconoscere alla Società stessa una condizione esimente dalla responsabilità per la commissione di reati. Il Codice è infatti parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "**Modello**" o "**Modello 231**"), definito per prevenire i reati previsti dal d.lgs. 231/01 (di seguito anche il "**Decreto**") e dalle norme collegate ritenuti rilevanti nel contesto delle attività del Gruppo.

2. DESTINATARI

Il presente Codice si applica ai Consiglieri di Amministrazione, ai Sindaci, agli altri Organi Sociali costituiti, ai Soci, a tutti i dipendenti della Capogruppo e delle Società del Gruppo (nonché a stagisti, lavoratori parasubordinati, collaboratori coordinati continuativi, etc.), a tutti i collaboratori esterni (consulenti, professionisti terzi, agenti, intermediari, partner commerciali e, più in generale, **tutti coloro che intrattengono rapporti con le società del Gruppo**), ai Fornitori, agli appaltatori, ai Clienti ed a tutti gli altri *stakeholder* (di seguito denominati “**Destinatari**”). Ciascun Destinatario, oltre ad essere tenuto in prima persona all’osservanza delle previsioni contenute nel Codice, è soggetto ad una responsabilizzazione per gradi sulla verifica del rispetto degli stessi principi da parte dei propri collaboratori, in considerazione del proprio ruolo all’interno dell’assetto societario: ciò anche al fine di tutelare e preservare l’immagine del Gruppo Ite ma e delle Società che lo compongono, nonché l’integrità del loro patrimonio economico ed umano. Qualora un Destinatario ritenga che l’applicazione dei principi di cui al presente Codice Etico in una specifica situazione concreta possa condurre a risultati inattesi o indesiderati, è tenuto a segnalarlo attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione, affinché possa essere valutato dagli organi competenti se sia necessario applicare un trattamento speciale divergente da quanto usualmente applicabile.

Ciascuna Società del Gruppo Ite ma si impegna a condividere il Codice Etico con i Destinatari attraverso gli opportuni canali, accompagnato ove necessario da regolamenti interni e circolari aziendali.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e i contenuti del Codice Etico configurano obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità in capo a tutti i Destinatari ed in quanto tali costituiscono elementi essenziali del corretto adempimento della prestazione lavorativa o professionale, traducendosi in comportamenti responsabili nei confronti di ciascuna Società del Gruppo. La loro violazione compromette il rapporto di fiducia tra Ite ma e il trasgressore e costituisce un inadempimento contrattuale: come tale, potrà portare alle opportune conseguenze – meglio descritte nell’apposita sezione del presente Codice.

Il Codice ha validità sin dal giorno della sua approvazione, sia in Italia sia all’estero, nel rispetto degli adattamenti che si dovessero rendere necessari o opportuni nei Paesi in cui le Società del Gruppo Ite ma si troveranno ad operare. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni riportate nel Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il primo prevarrà su di esse.

4. I NOSTRI VALORI

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra le Società del Gruppo e i rispettivi *stakeholder*, sia interni (management, personale dipendente, collaboratori) che esterni (clienti e fornitori – attuali e potenziali – finanziatori e creditori, istituzioni pubbliche e collettività), assume rilievo primario l’etica come mezzo e valore per orientare i comportamenti degli organi sociali, del management, del personale interno ed esterno, oltre e al di là della norma e delle procedure aziendali.

Alla base di ogni relazione e di ogni azione intrapresa dalle Società del Gruppo e dai suoi stakeholder deve esserci il rispetto dei valori promossi da Itema.



I

INTEGRITA'

Correttezza, onestà e rispetto delle normative vigenti sono al centro delle relazioni tra Itema e i propri stakeholder

Itema considera imprescindibile il **rispetto della normativa** italiana, estera e sovranazionale applicabile ad essa ed alle Società del Gruppo: si impegna quindi affinché tale rispetto sia assicurato dai propri dipendenti e collaboratori e richiede ai propri *stakeholder* esterni le stesse garanzie. Inoltre, la Società ritiene che il perseguimento del proprio interesse non possa in nessun caso giustificare una condotta contraria ai principi di **correttezza ed onestà**, richiedendo altresì a tutti i suoi dipendenti e collaboratori di agire secondo lealtà e buona fede, ed improntando le proprie condotte al rispetto, alla **cooperazione e alla collaborazione** con tutti i propri interlocutori.

C

CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Costruire relazioni basate sulla fiducia e massimizzare i risultati economici attraverso un dialogo trasparente e rispettoso delle controparti

Correttezza e trasparenza contraddistinguono l’agire di Itema e di tutte le Società del Gruppo: riteniamo indispensabile assicurare un **dialogo trasparente** nei confronti di tutti gli *stakeholder* delle Società, evitando di fornire informazioni ingannevoli e di porre in essere comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza, al fine di costruire e mantenere un rapporto di fiducia con

tutti gli interessati. Nel rispetto della libera iniziativa e della proprietà privata, affermata la funzione sociale del libero mercato, il Gruppo IteMa ritiene che la massimizzazione dei risultati economici e finanziari delle imprese debba passare attraverso **corrette relazioni commerciali** con clienti e fornitori e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri collaboratori.

O

ORIGINI, RELAZIONI E TERRITORIO

Sfruttare le proprie origini e il territorio per creare sinergie vincenti

IteMa è ad oggi un leader globale nel suo settore, ma rimane fedele e saldamente ancorata alle proprie radici. Per questo, al centro dei suoi progetti espansivi ed evolutivi si trovano sempre la **valorizzazione del proprio territorio d'origine**, la ValSeriana, e **delle relazioni e dei legami** che grazie alla forza comune delle proprie tradizioni è possibile mantenere e rafforzare. Il Gruppo effettua inoltre una continua ricerca di realtà locali ed estere con le quali creare connessioni e partnership, volte al rafforzamento delle rispettive posizioni sul mercato ed al raggiungimento di obiettivi in sinergia.

R

RISPETTO DELLA PERSONA

Il rispetto delle diversità, delle libertà individuali e l'inclusione come elementi chiave per raggiungere il successo

Il Gruppo IteMa riconosce nella tutela della persona, ed in particolare delle proprie risorse umane, un valore primario: per questa ragione condanna qualsiasi comportamento che possa determinare o contribuire a causare una violazione dell'incolumità individuale o costituire una discriminazione fondata su ragioni sociali, culturali, etniche, religiose, psicologiche, di genere, di orientamento sessuale o di altra natura. Al contrario, IteMa ritiene che le diversità che caratterizzano il Team siano un punto di forza e che un contesto di lavoro inclusivo e sereno sia la chiave di successo per il raggiungimento di risultati sempre migliori.

E

ECCELLENZA

La soddisfazione del cliente come elemento vincente nella sfida competitiva

Il Gruppo IteMa può vantare una lunga tradizione come produttore mondiale di macchine per la tessitura: accanto all'eccellenza in termini di **prestazioni** e di **qualità di prodotti e servizi proposti**, raffinata nel corso degli anni, ha sempre ritenuto indispensabile garantire un **servizio di assistenza** al cliente **accurato**, che consenta di mantenere relazioni stabili e soddisfacenti per tutte le parti coinvolte.

T

TECNOLOGIA E INNOVAZIONE

Tecnologia e digitalizzazione per anticipare i bisogni emergenti ottimizzando i processi e proponendo soluzioni innovative.

Il desiderio di offrire prodotti e servizi sempre migliori e sempre all'avanguardia, anticipando e rispondendo alle nuove esigenze del mercato, ha spinto il Gruppo IteMa ad investire nell'**innovazione** – intesa come

continuo miglioramento dei prodotti offerti mediante ideazione di soluzioni che soddisfino bisogni emergenti e come ricerca di nuovi strumenti volti ad ottimizzare i processi produttivi.

Nel mondo contemporaneo in cui la **tecnologia** pervade ogni aspetto del quotidiano, l'innovazione dei prodotti e dei processi aziendali non può prescindere da una componente di **digitalizzazione**: per questa ragione Itema e le altre Società del Gruppo ritengono indispensabile alimentare la ricerca di strumenti informatici che consentano di raggiungere i propri obiettivi ottimizzando risorse e tempistiche.

S

SOSTENIBILITA'

Attenzione al futuro attraverso la ricerca di nuove idee e l'attenzione all'impatto ambientale e alla sostenibilità.

La tensione alla riduzione delle emissioni di CO₂, all'efficientamento energetico, alla riduzione del proprio impatto ambientale e alla ricerca di nuove risorse green, l'avvicinamento al concetto di economia circolare e mobilità sostenibile, di riduzione degli sprechi e riciclo del materiale sono solo alcune delle componenti essenziali dell'impegno del Gruppo Itema nel perseguire il proprio valore di sostenibilità. All'obiettivo di tutela ambientale si accompagna infatti una visione più ampia, che include la valorizzazione delle risorse umane in termini di formazione, know how e creazione di legami, la digitalizzazione come mezzo per l'individuazione di processi che consentano di ridurre gli sprechi di risorse e tempo, e la centralizzazione del cliente e delle sue esigenze.

5. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

La condotta dei soggetti che intrattengono rapporti con Itema, siano questi interni o esterni alla compagine aziendale, deve essere sempre fondata sul rispetto dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice. Le Società del Gruppo, e con loro tutti i dipendenti e collaboratori nello svolgimento delle proprie mansioni, si impegnano a non instaurare rapporti con dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti o terzi in generale qualora vi sia il fondato sospetto che ciò possa esporre la Società al rischio di commissione di uno dei reati disciplinati dal d.lgs. 231/2001.

Obiettivo primario di Itema è infatti instaurare rapporti con tutti gli *stakeholder* nel rispetto delle leggi e del proprio sistema di valori, garantendo il mantenimento degli impegni assunti nei loro confronti, rispettandone gli interessi e perseguendo i propri obiettivi.

Nel perseguimento di tale proposito, le Società del Gruppo si impegnano ad assicurare il rispetto di alcuni principi fondamentali, nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni alla compagine aziendale:



Rispetto delle previsioni in materia di sicurezza, tutela delle informazioni riservate e protezione dei dati personali

Il Gruppo Itema si impegna costantemente a tutelare informazioni riservate, strategiche e dati personali da minacce e attacchi di qualsiasi natura e si assicura di mettere in atto le misure di sicurezza più idonee a garantire la loro riservatezza e integrità. Itema si impegna inoltre a garantire il corretto utilizzo delle informazioni riservate a sua disposizione e il conforme trattamento dei dati personali nel contesto dello svolgimento della propria attività di impresa, siano essi riferibili a soggetti interni – quali dipendenti e collaboratori – o esterni – quali fornitori, clienti, terzi. Le Società del Gruppo richiedono ai propri *stakeholder*

il medesimo grado di cura nella gestione delle informazioni riservate, strategiche e dei dati personali riferibili al Gruppo stesso, ad una o più delle Società del Gruppo o a soggetti ad esse funzionalmente legati, costituendo tale osservanza una componente imprescindibile del rispetto del presente Codice.



Garantire la riservatezza in relazione a contenuti di proprietà industriale ed intellettuale e rispetto della confidenzialità

Itema riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa interna e dei propri clienti e fornitori. Per questa ragione, il Gruppo pone in essere misure idonee ad assicurarne la sua tutela, vincolando al dovere di riservatezza i propri dipendenti e collaboratori, i propri clienti e fornitori, nonché qualsiasi terzo che possa venire a conoscenza di informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, anche dopo il termine del rapporto contrattuale intercorrente con essi o a prescindere dalla sua conclusione. Fanno eccezione i casi in cui la divulgazione di specifiche informazioni sia richiesta per legge o espressamente prevista da accordi contrattuali, con i quali le parti coinvolte si siano impegnate ad utilizzarle per fini pattuiti.



Prevenzione, tempestiva segnalazione e corretta gestione di eventuali conflitti di interesse

Itema si impegna, nell'esercizio della propria attività, ad evitare che i Destinatari del Codice (ovvero i loro coniugi o conviventi di fatto o loro parenti o affini sino al secondo grado) si trovino in una situazione tale da detenere un interesse divergente rispetto a quello del Gruppo stesso o di una o più Società del Gruppo; tuttavia, è possibile che tale conflitto si concretizzi. Qualora ciò accada, i Destinatari dovranno astenersi dalla possibilità di trarne vantaggi per sé o per altri, e dovranno darne immediata comunicazione al Group Internal Audit & Compliance, al Presidente, ad un Consigliere Delegato o al CdA, i quali a loro volta ne informeranno l'OdV, per individuare una soluzione operativa atta a salvaguardare il corretto svolgimento delle attività.



Divieto di offerta o ricezione di regali e/o benefici di qualsiasi natura

Al fine di evitare il verificarsi di condotte attive o passive di natura corruttiva, il Gruppo Itema vieta l'offerta diretta o indiretta a terzi e la ricezione di regalie e/o benefici di qualsiasi natura (quali denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità), finalizzati a promuovere o a favorire un vantaggio per il Gruppo o per una o più delle Società del Gruppo. Tale principio è valido e applicabile nei confronti di tutti i Destinatari, con la sola eccezione degli atti di cortesia commerciale quali omaggi o altre forme di ospitalità, che sono consentiti purché preventivamente e debitamente autorizzati dall'ufficio competente e purché non compromettano l'integrità o la reputazione di una delle parti e rientrino nei limiti del modico valore.



Antitrust e rispetto della concorrenza

Assicurare il rispetto di una concorrenza corretta, libera e leale è un fattore decisivo ad assicurare il costante miglioramento del mercato e in via generale della società. Il Gruppo richiede pertanto a tutti i propri *stakeholder* di operare nel rispetto di questo valore, agendo in ottemperanza alle vigenti leggi in materia di antitrust ed astenendosi da comportamenti scorretti che potrebbero influenzare negativamente il regime di concorrenza.

5.1. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

COSA GARANTISCE ITEMA	COSA RICHIEDE ITEMA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pari opportunità, non-discriminazione e rispetto della diversity, a partire dal momento della selezione del personale e per tutta la durata del rapporto di lavoro ✓ Correttezza nella formalizzazione dei rapporti di lavoro e nella definizione della retribuzione ✓ Attività formative per un continuo miglioramento delle proprie capacità ✓ Ambiente di lavoro sano e salutare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trasparenza in fase di recruiting ✓ Correttezza, lealtà e onestà e nello svolgimento delle proprie mansioni ✓ Rispetto verso i propri colleghi e collaboratori ✓ Rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro ✓ Rispetto delle politiche interne ✓ Collaborazione ✓ Divieto di concorrenza e pubblicità negativa



Non discriminazione e rispetto della diversity

Il Gruppo Itema riconosce il valore delle proprie risorse umane e l'importanza del loro ruolo nel raggiungimento degli obiettivi della Società. Per assicurare le migliori condizioni lavorative, il Gruppo si impegna affinché i propri dipendenti e collaboratori possano godere di un contesto professionale sano, contrastando e condannando ogni tipo di discriminazione, violenza fisica o psicologica, molestia e in via generale ogni condotta lesiva della dignità della persona. Per questa ragione si richiede a tutto il personale, a prescindere dalla natura del rapporto contrattuale con Itema o altra Società del Gruppo, di mantenere un comportamento adeguato e compatibile con il perseguimento costante di tale obiettivo.

Le Società del Gruppo sono promotrici attive delle pari opportunità di impiego e di trattamento retributivo: un riscontro tangibile dell'applicazione di tale principio si ha nel constatare che tutte le decisioni, le politiche e le procedure lavorative del Gruppo sono conformi ai principi espressi, oltre che dalla normativa, anche da *best practice* nazionali ed internazionali in materia di non discriminazione – ed in particolare dagli standard ILO (*International Labour Standards on Equality of opportunity and treatment*) in materia di pari opportunità di impiego e di trattamento, espressi nella Convenzione sull'Equa remunerazione (*Equal Remuneration Convention*, n. 100/1951, ILO) e nella Convenzione relativa alla Discriminazione rispetto all'Impiego e all'Occupazione (*Discrimination (Employment and Occupation) Convention*, n. 111/1958, ILO).

Allo stesso modo, Itema ritiene che la diversità e la varietà – legate a ragioni sociali, culturali, politiche, sindacali, etniche, fisiche, professionali o di altra natura – siano un pilastro essenziale per perseguire i propri obiettivi sociali. Per questa ragione, il Gruppo garantisce che il processo di recruiting di dipendenti e collaboratori viene attuato valutando esclusivamente il percorso formativo dei candidati, le loro esperienze pregresse e gli elementi caratterizzanti la loro professionalità, senza che sia posta in essere alcuna discriminazione legata ad aspetti di natura personale e garantendo una completa trasparenza nella gestione di tutto l'iter di selezione. Itema richiede ai candidati di adottare a loro volta un comportamento corretto, trasmettendo tutte le informazioni utili alla valutazione del loro profilo in modo tale da rendere il processo di recruiting efficace ed efficiente.



Formalizzazione del rapporto di lavoro e retribuzione

Itema e ciascuna Società del Gruppo formalizzano i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori mediante regolari contratti di lavoro, rifiutando qualsiasi pratica di lavoro in nero o in elusione di disposizioni vigenti, ivi incluso l'impiego di personale non in regola con le previsioni di cui alla normativa in materia di immigrazione nonché lo sfruttamento del lavoro minorile. Al proprio personale la Società assicura una retribuzione congrua, un orario di lavoro in linea con gli standard e un progresso di carriera fondato sulla meritocrazia, che premia l'eccellenza delle persone attraverso piani di incentivazione per obiettivi.

Il Gruppo richiede a sua volta a tutti i propri collaboratori di uniformarsi ai principi di correttezza e lealtà nell'espletamento delle proprie mansioni, per perseguire e mantenere lo standard di eccellenza nella gestione del rapporto con i Clienti e con tutti i soggetti terzi, tenendo conto del fatto che in nessun caso l'interesse o il vantaggio del Gruppo o di una delle Società che lo compongono potrà indurre e/o giustificare un comportamento disonesto. Si richiede altresì ai propri collaboratori il rispetto dell'obbligo di non-concorrenza, strettamente legato al principio di prevenzione e gestione del conflitto di interessi.



Formazione ed engagement

In pendenza di rapporto di lavoro, il Gruppo si impegna ad una costante valorizzazione e crescita della professionalità dei propri dipendenti e collaboratori, curando attività formative, di aggiornamento e di crescita ed iniziative di team-building, mediante eventi finalizzati a creare e consolidare lo spirito di appartenenza aziendale e il reciproco rispetto. Nel 2014 il Gruppo Itema ha dato vita alla Itema Academy, percorso formativo che fornisce a giovani laureati, interessati a intraprendere una carriera in società internazionali e dinamiche, i migliori strumenti per sviluppare a pieno il loro potenziale.



Salute e sicurezza sul lavoro

Itema attribuisce fondamentale importanza ai temi relativi alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro ex d.lgs. 81/08, in merito ai quali propone attività informative e di sensibilizzazione mandatorie rivolte ai dipendenti e al personale esterno – sia nel momento della conclusione del contratto, sia nel prosieguo del rapporto professionale.

Le Società operano in un'ottica di continuo miglioramento delle condizioni lavorative dei dipendenti, per prevenire e contenere i rischi professionali, garantendo condizioni di lavoro dignitose in ambienti sicuri, igienici e salubri, nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione in tema di sicurezza degli ambienti e di salute e integrità fisica dei lavoratori. Tale obiettivo viene perseguito evitando, ove possibile, il rischio, mediante l'adozione di ogni iniziativa e/o intervento volti a impedire il verificarsi di infortuni; qualora questo sia inevitabile, il Gruppo si adopera affinché sia combattuto e prevenuto alla fonte, attraverso comportamenti atti a prevenirlo, eliminarlo o attenuarlo, prioritizzando le misure di protezione collettiva a quelle individuali, curando costantemente l'aggiornamento e la manutenzione di tutti i relativi presidi ed impartendo adeguate istruzioni al personale.

Tutto il personale è tenuto al rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate.



Ulteriori previsioni

Ciascuna Società del Gruppo Itema ha adottato procedure operative interne, policy e regolamenti volti ad individuare le corrette modalità di lavoro, i comportamenti consentiti e vietati e le migliori pratiche da applicarsi nel contesto dello svolgimento delle proprie mansioni: tutto il personale è tenuto al rispetto delle indicazioni ivi delineate.

Le Società si adoperano per infondere nei propri dipendenti l'importanza dell'immagine del Gruppo e della qualità dei servizi offerti. È essenziale che l'immagine del Gruppo venga preservata anche nel contesto della manifestazione delle proprie opinioni personali all'interno di piattaforme digitali e social network e/o attraverso qualsiasi altro canale, al fine di evitare pubblicità negativa.

Tutto il personale si impegna al rispetto del principio di collaborazione, in particolare con le funzioni di controllo interne, per garantire il funzionamento ottimale dell'operatività aziendale, facilitare il suo costante monitoraggio e rendere possibile un pronto intervento in caso di criticità.

5.2. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

COSA GARANTISCE ITEMA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevata qualità di prodotti e servizi ✓ Eccellenza delle risorse dedicate ✓ Correttezza, trasparenza ed onestà nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto ✓ Esperienza, continua innovazione e miglioramento

COSA RICHIEDE ITEMA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rispetto dei valori del Gruppo Itema ✓ Correttezza, trasparenza ed onestà nella fase di conoscitiva, nella durata del contratto e dopo la cessazione del rapporto ✓ Rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro ✓ Prevenzione o segnalazione e gestione del conflitto di interessi ✓ Correttezza, lealtà, onestà e trasparenza



Nella gestione del rapporto con la clientela, il Gruppo si impegna ad offrire servizi di elevata qualità ed improntati alla correttezza ed al rispetto della concorrenza, mirando a raggiungere la piena soddisfazione degli obiettivi prefissati e dei propri clienti. Ciò è reso possibile, in primo luogo, dall'eccellenza delle risorse interne ed esterne di cui Itema si avvale, nonché dalla pluriennale esperienza e costante miglioramento nei servizi offerti – anche grazie a continue attività di innovazione.

Ciascuna società del Gruppo applica la massima trasparenza nella redazione delle offerte commerciali ai clienti, affinché questi ultimi abbiano a disposizione informazioni accurate ed esaurienti circa i servizi offerti e possano effettuare scelte consapevoli. Itema vieta ai propri dipendenti e collaboratori di mettere in atto condotte di natura corruttiva nei confronti dei potenziali clienti, finalizzate a promuovere o favorire gli interessi del Gruppo o di una delle Società che lo compongono. Tali azioni alterano la naturale operatività del mercato concorrenziale: il Gruppo Itema ritiene invece che il cliente debba scegliere di avvalersi dei suoi servizi esclusivamente per ragioni legate a fattori di natura commerciale e reputazionale.

Inoltre, per tutelarsi da possibili pregiudizi e mantenere la propria immagine, il Gruppo Itema opera esclusivamente con clienti che garantiscano la stessa credibilità delle Società del Gruppo.

5.3. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

COSA GARANTISCE ITEMA

- ✓ Applicazione di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti in fase di selezione
- ✓ Trasparenza, correttezza e buona fede nella redazione dei termini contrattuali e nell'esecuzione delle prestazioni previste
- ✓ Rispetto delle normative vigenti anche in materia tributaria

COSA RICHIEDE ITEMA

- ✓ Rispetto dei valori del Gruppo Itema
- ✓ Correttezza, trasparenza ed onestà nella fase di selezione, nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto e dopo la cessazione del rapporto
- ✓ Rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- ✓ Prevenzione o segnalazione e gestione del conflitto di interessi



Selezione dei fornitori

Itema ritiene essenziale avvalersi di fornitori che possano garantire al contempo il rispetto dei valori di cui al presente Codice e dei servizi di qualità, in ragione del loro ruolo essenziale nella gestione dei processi interni e, in via indiretta, nel mantenimento di standard di eccellenza nei confronti dei clienti delle Società del Gruppo.

Per assicurarsi i migliori fornitori, Itema effettua il processo di selezione secondo principi di correttezza, economicità e qualità, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali ed industriali delle Società del Gruppo e a creare alle stesse maggior valore, che tengono in considerazione parametri quali l'analisi dei prodotti, dell'offerta, della convenienza economica, dell'idoneità tecnica e professionale e della competenza ed affidabilità. In nessun caso le Società stipuleranno accordi commerciali con fornitori a seguito di una promessa o offerta di pagamenti o beni a vantaggio delle Società stesse. L'adesione dei fornitori selezionati ai contenuti del Codice Etico – nonché il rispetto delle normative vigenti, con particolare riguardo al d.lgs. 231/2001 ed alla normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ritenute di importanza fondamentale dal Gruppo – è condizione necessaria per l'instaurazione e la prosecuzione di qualsiasi rapporto commerciale. Itema si riserva di effettuare le opportune verifiche, preliminari e in costanza di rapporto, atte a monitorare il rispetto dei requisiti richiesti.



Gestione dei rapporti con i fornitori

Le Società del Gruppo adottano criteri oggettivi, formalizzati in specifiche procedure, per l'assegnazione degli ordini e per la gestione dei rapporti con fornitori, in modo tale da garantire il rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e buona fede nell'adempimento delle proprie prestazioni contrattuali – esplicitate in modo tale da prevenire, nella misura in cui possibile, qualsiasi dubbio in merito al loro contenuto e da prevedere eventuali circostanze che potrebbero influire in modo significativo sulla relazione instaurata. Il compenso dovrà essere commisurato esclusivamente alla prestazione indicata all'interno del

contratto; i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dal fornitore, né in un Paese diverso da quello delle parti.

Con la stipula del contratto, il fornitore si impegna ad aderire ai principi di cui al presente Codice Etico e a rispettarne le previsioni nell'adempimento delle proprie prestazioni, con particolare riferimento a titolo non esaustivo all'osservanza delle leggi ed alle *best practice* a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, a tutela del consumatore, della libera concorrenza e del mercato, in materia di lavoro e di contrasto ai fenomeni di corruzione, riciclaggio e criminalità organizzata – in particolar modo nella misura in cui richiamate dal presente Codice, nelle sezioni di riferimento. I fornitori sono altresì tenuti a comunicare a Itema qualsiasi situazione possa configurarsi quale conflitto di interessi nella gestione di un incarico. La violazione dei contenuti del Codice costituirà inadempimento contrattuale e potrà portare a tutte le opportune conseguenze del caso, incluso il risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Gruppo o da una o più delle Società che lo compongono.

Al termine del rapporto e, comunque, prima di addivenire al pagamento della relativa fattura, Itema e ciascuna Società del Gruppo procederanno con la verifica della qualità, della congruità e della tempestività della prestazione ricevuta, nonché dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore, conformandosi altresì alle prescrizioni della normativa tributaria.

5.4. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON AZIONISTI, OBBLIGAZIONISTI E AMMINISTRATORI



* Il Gruppo Itema ritiene essenziale assicurare un rapporto costante, corretto e trasparente con tutti coloro che hanno riposto fiducia nella sua crescita, in qualità di azionisti, obbligazionisti o amministratori, per aumentare il loro livello di coinvolgimento e comprensione delle attività svolte dalle Società del Gruppo e del loro andamento nonché per ottemperare alla disciplina nazionale e comunitaria in materia di abusi di mercato. Itema si impegna all'accrescimento del proprio valore, curando le proprie performance economiche, affinché gli investimenti possano essere remunerativi.

5.5. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON LE SOCIETÀ DEL GRUPPO



Ciascuna Società del Gruppo agisce nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza, professionalità, affidabilità, economicità, motivazione nella gestione dei rapporti infragruppo e si assicura che ogni prestazione di servizio o finanziamento infragruppo sia disciplinata per iscritto e sottoscritta da tutte le Parti in appositi accordi, a pena di nullità.

Le Società si impegnano a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione che influenzi in modo rilevante l'andamento delle *performance* economiche sociali e di sostenibilità o che possa mettere a rischio l'immagine del Gruppo.

In caso di nuove acquisizioni, Itema procede preventivamente a raccogliere e verificare le informazioni disponibili sulla società in via di acquisizione, attraverso una apposita *due diligence*, verificando la coerenza e l'idoneità della società da acquisire rispetto ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico, assicurandosi altresì di instaurare rapporti unicamente con soggetti di cui sia certa l'identità e che esibiscano l'opportuna

documentazione attestante la sussistenza di idonei poteri di rappresentanza della società in via di acquisizione.

5.6. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE



Ai fini del presente Codice, per “Pubblici Funzionari” si intendono organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi di organismi di vigilanza o di pubbliche amministrazioni, di pubbliche istituzioni o di enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.

⇒ **Rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza**

Il Gruppo Itema ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza nei confronti della Pubblica Amministrazione, al fine di evitare qualsiasi circostanza che possa condurre alla violazione dei principi di imparzialità e di buon andamento cui quest’ultima è tenuta.

⇒ **Individuazione dei soggetti incaricati dalle società del gruppo per la gestione delle interazioni con la PA**

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono gestiti, in conformità con le apposite procedure aziendali, esclusivamente da soggetti specificamente e formalmente incaricati dalle Società del Gruppo a trattare o ad avere contatti con Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio appartenenti a dette amministrazioni.

⇒ **Astenzione da qualsiasi comportamento volto ad influenzare illegittimamente le decisioni della PA**

Nell’ambito di una qualsiasi trattativa d’affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non devono essere tenuti, per nessuna ragione, comportamenti volti ad influenzarne illegittimamente le decisioni al fine di far conseguire alla Società un indebito o illecito vantaggio.

⇒ **Astenzione da qualsiasi comportamento di natura corruttiva nei confronti di esponenti della PA**

In particolare, il Gruppo condanna qualsiasi comportamento avente finalità corruttive nei confronti di esponenti della Pubblica Amministrazione o di soggetti a questi legati da vincoli di parentela, intendendosi per tale la promessa o l’offerta diretta o indiretta di regalie e benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità), anche a seguito di illecite pressioni, nonché l’induzione ad avvalersi della propria influenza su altri soggetti appartenenti alla PA. Tali operazioni sono vietate anche se volte a promuovere o favorire gli interessi delle Società e/o del Gruppo.

⇒ **Monitoraggio delle richieste di fondi pubblici**

Itema monitora accuratamente i processi di richiesta, utilizzo e rendicontazione di fondi pubblici in forma di contributi, sovvenzioni, finanziamenti o mezzi analoghi, assicurando la massima trasparenza in ogni fase dell’attività e proibendo severamente ai propri dipendenti e collaboratori ogni uso dei fondi ricevuti difforme dalle finalità perseguibili.

5.7. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA



Itema si impegna a collaborare attivamente al fine di gestire le richieste dell'Autorità Giudiziaria e si astiene dal porre in essere qualsiasi comportamento idoneo a condizionarne l'operatività.

5.8. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI



All'interno del Gruppo Itema la gestione dei rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali – improntata ad elevati standard di integrità, trasparenza e correttezza – è riservata di norma alle funzioni aziendali autorizzate sulla base dei compiti assegnati e di quanto disposto da ordini di servizio e da procedure *pro tempore* vigenti, al fine di garantire un dialogo partecipativo e decisioni condivise in merito alle problematiche sociali che la riguardano.

Itema vieta a tutte le Società del Gruppo l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti, salvo in presenza di espressa concessione o previsione normativa che lo consenta e in ogni caso previa autorizzazione dei competenti organi societari.

5.9. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON REVISORI E SINDACI



Itema garantisce che tutti i rapporti con i Revisori e i Sindaci siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità. Ciascuna delle Società del Gruppo agisce nel rispetto del ruolo istituzionale di tali soggetti e garantisce piena e puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo chiaro, puntuale ed esaustivo.

Nell'ambito dei rapporti con Revisori e Sindaci, Itema si impegna in particolare ad evitare il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi e a valutare preventivamente l'eventuale conferimento a tali soggetti di incarichi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle loro funzioni istituzionali e che possano pregiudicarne l'indipendenza e l'obiettività.

5.10. PRINCIPI ALLA BASE DELLE RELAZIONI CON LA CONCORRENZA



Il Gruppo Itema si impegna a tutelare la concorrenza leale e a sviluppare la propria politica commerciale nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia. Pertanto, le Società del Gruppo si impegnano a non assumere comportamenti né sottoscrivere accordi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento ovvero pregiudicare utenti e consumatori in genere, informando il proprio comportamento alla lealtà commerciale, prevenendo e condannando pratiche scorrette di ogni genere e natura.

6. COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

6.1. COMUNICAZIONI SOCIETARIE



Il Gruppo Itema si impegna a fornire tutte le comunicazioni a cui è tenuto nei confronti di Autorità di controllo (Agenzia delle Entrate, Agenzie delle Dogane ecc.) in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo. Solo le funzioni societarie appositamente incaricate possono porre in essere le suddette attività di comunicazione nei confronti delle Autorità di controllo.

6.2. RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE



Le informazioni afferenti al Gruppo Itema e a ciascuna società del Gruppo dirette ai *mass media* potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure vigenti e/o da implementare. Il personale interno ed esterno, qualora sia richiesto di fornire informazioni o rilasciare interviste, dovrà comunicarlo alla funzione competente, e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni dovrà essere veritiera, chiara, completa e trasparente, ma comunque nei limiti previsti dalle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice, e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate da Itema, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

6.3. TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI



Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, previste per legge, dirette ai soci e al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente all'amministrazione, il personale interno ed esterno dovrà attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, chiarezza, correttezza e veridicità.

In particolare, tutti i Destinatari chiamati alla formazione dei suddetti atti, sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione dei documenti rilevanti ai sensi del Decreto. Per assicurare l'esattezza delle informazioni riportate, il Gruppo Itema assicura la separazione dei compiti, affidando a diversi soggetti, chiaramente individuati all'interno dell'Azienda, la responsabilità della singola operazione contabile e la sua successiva supervisione e revisione.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione previste dalla Capogruppo e da ciascuna Società del Gruppo.

Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che è scritto nella documentazione di supporto, dovendo questa essere completa ed assoggettabile a verifica.

7. MODELLO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

7.1. L'ORGANISMO DI VIGILANZA DI ITEMA SPA

Il Consiglio di Amministrazione della Capogruppo IteMa SpA ha provveduto alla nomina del proprio Organismo di Vigilanza, quale ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi ivi contenuti.

Gli organi sociali e i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, il personale interno ed esterno ed i terzi che agiscono per conto della Società sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

7.2. IL COMITATO WHISTLEBLOWING

La struttura organizzativa di IteMa S.p.A. prevede la costituzione del Comitato Whistleblowing (di seguito anche "Comitato"), composto dal Group HR Director, dal Group CFO e Legal Director e dal Group Internal Audit & Compliance. Group Internal Audit & Compliance altresì la funzione di membro interno dell'Organismo di Vigilanza, al fine di garantire una costante collaborazione e uno scambio di informazioni fruttuoso tra i due organismi di controllo.

Il Comitato ha il compito di raccogliere tutte le segnalazioni pervenute tramite la piattaforma whistleblowing e tramite il canale cartaceo di segnalazione, analizzandole e valutando quelle rilevanti a fini disciplinari o per finalità di verifica del funzionamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo istituito ai sensi del d.lgs. 231/2001. In quest'ultimo caso, la segnalazione sarà condivisa con l'OdV dal membro interno dello stesso, per assicurare una gestione condivisa della stessa.

Ogni interessato potrà rivolgersi al Comitato per ottenere chiarimenti circa l'applicazione del Codice Etico e della normativa richiamata, contattandolo via e-mail all'apposita casella di posta elettronica: compliance@itemagroup.com.

7.3. SISTEMA DISCIPLINARE E RIMEDI CONTRATTUALI

Tutti i Destinatari del Codice, a prescindere dalla natura del rapporto contrattuale che li lega a IteMa o altra Società del Gruppo, sono tenuti ad osservarne i contenuti e ad adoperarsi affinché i propri collaboratori rispettino a loro volta i principi e le indicazioni comportamentali ivi delineate. Le Società del Gruppo, infatti, non intratterranno alcun tipo di rapporto con soggetti che non intendano operare nel rispetto dei valori primari da esse individuati.

L'osservanza delle norme del Codice è pertanto parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale di IteMa e delle altre società del Gruppo, la loro violazione costituirà inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni ulteriore e opportuna conseguenza di legge.

In particolare, in caso di violazioni, si applicheranno le disposizioni del sistema disciplinare adottato dalla Capogruppo IteMa SpA ivi incluso il licenziamento, se del caso rispetto alla gravità della condotta. Le

violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui essi costituiscano reato. I provvedimenti disciplinari saranno adottati dai superiori gerarchici dei responsabili, sentito il Comitato, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali, e in ragione della gravità dei fatti potranno portare anche alla cessazione del rapporto di lavoro in essere.

Per quanto concerne i Soggetti Terzi e Ulteriori (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori, i consulenti, i professionisti terzi, gli intermediari, i collaboratori a progetto, gli stagisti, i lavoratori interinali, i dipendenti di Società del Gruppo in distacco presso la Società, ecc.) il vincolo al rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 231/2001 e al presente Codice è assicurato mediante la sottoscrizione di apposite clausole contrattuali.

Queste stabiliscono che la violazione da parte di un soggetto non legato da un rapporto di lavoro dipendente con IteMa o altra Società del Gruppo di tali norme e procedure costituirà un grave inadempimento contrattuale, che potrà dare luogo rispettivamente al risarcimento di ogni eventuale danno patito senza limite alcuno nonché, qualora IteMa o altra Società del Gruppo lo ritenga a proprio insindacabile giudizio opportuno, alla risoluzione del contratto in essere tra le parti.

7.4. COMUNICAZIONE, CONOSCENZA E APPLICAZIONE

Il Codice Etico e i principi in esso contenuti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari, mediante pubblicazione sul Sito istituzionale di Gruppo (www.itemagroup.com). Eventuali dubbi sul significato delle sue previsioni o sull'applicazione di queste ultime dovranno essere tempestivamente discussi dai Destinatari con il Comitato. In nessun modo, l'agire a vantaggio di IteMa o di una delle Società del Gruppo potrà giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi.

È pertanto dovere di ogni socio, amministratore, dipendente, collaboratore, fornitore o cliente o terzo a qualsiasi titolo coinvolto in rapporti con IteMa o altra Società del Gruppo di:

- astenersi da comportamenti contrari a norme, principi e regolamenti di cui al Codice;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o al Comitato in caso di necessità di ricevere chiarimenti in merito alle modalità di applicazione del Codice;
- riferire al Comitato circa possibili casi di violazione del Codice.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia, è tenuto a segnalarle prontamente al Comitato. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su ciascuna di queste disposizioni.

Resta inteso che costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Le segnalazioni relative ad eventuali violazioni del Codice Etico devono essere effettuate per iscritto. I soggetti interessati **possono utilizzare il seguente link** per l'invio della segnalazione alla Capogruppo Itema SpA

LINK https://itemagroup_whistleblowing.keisdata.it/Home

oppure inviarla in formato cartaceo al seguente indirizzo postale:

“Comitato, presso Itema S.p.A.”, via Cav. Gianni Radici, n. 4 CAP 24020, Colzate (BG)

7.5. REVISIONE DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione di Itema assicura la periodica revisione e l'aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e sociali, oltre che in risposta alle segnalazioni dei Destinatari e all'esperienza acquisita grazie alla sua applicazione. Qualsiasi modifica e/o integrazione al Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale e sarà prontamente comunicata ai Destinatari.